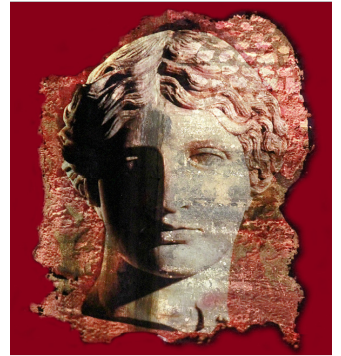




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
LICEO "Cicerone-Pollione"
FORMIA**

Via Olivetani, 24 – 04023 Formia (LT) – c.m. LTIS021002 – c.f. 90060380590
☎ 0771.771261 – 0771.700866 ✉ ltis021002@istruzione.it



Prot. n. 8274/RAG

Formia, 29.06.2015

**CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTO TURISTICO
PER STAGE LINGUISTICO**

Tra

L' istituto di Istruzione Superiore Liceo "Cicerone - Pollione", con sede in Formia, via Olivetani n. 24 C.F. 90060380590, di seguito denominato "Istituto", legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico pro-tempore Prof. Pasquale Gionta, nato a Formia (LT) il 02/07/1951 - C.F.GNTPQL51L02D708G -

e

L' Agenzia Inter-Studioviaggi S.p.A. con sede in Milano, Via Abbadesse, 38 P.I. 04224530156, di seguito denominata "Agenzia", legalmente rappresentata dalla Sig.ra Morgante Donata Anna Maria, nata a Caltanissetta (CL) il 07.10.1954 C.F. MRGDTN54R47B429D.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

L' Istituto affida all' Agenzia l' organizzazione dello stage linguistico che effettuerà in Gran Bretagna (Londra) nei giorni dal 01 settembre al 12 settembre 2015, durata giorni 12, notti 11.

La partenza avrà luogo nella mattinata del giorno 01 settembre 2015 dal Molo Vespucci, Formia e il rientro è previsto, nello stesso luogo del giorno 12 settembre 2015.

I partecipanti complessivi consistono in n. 40 studenti e n. 03 docenti accompagnatori.

Art. 2

L' Agenzia si impegna a rispettare il programma concordato e sottoscritto dalle parti, e a garantire i servizi indicati nell' offerta del 15/06/2015 e le successive modifiche concordate tra le parti, descritti in allegato.

Mezzi, caratteristiche e tipologie di trasporto, sono descritte nel medesimo allegato.

Art. 3

La quota individuale di partecipazione, complessiva è di Euro 1.065,00 (in lettere millesessantacinque//00) compresa per n. 40 paganti. La quota indicata è comprensiva di IVA, imposte di soggiorno, diritti e tasse comprese, in relazione ai mezzi di trasporto usati, sbarco ed imbarco, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, carburante, spese per autista, e ogni altro onere posto a carico del turista.

Le gratuità concesse dall' Agenzia sono n 03 a fronte della quota pattuita individuale sopra indicata, il corrispettivo complessivamente dovuto per il suddetto servizio è pari a euro 42.600,00 (in lettere quarantadue milaseicento//00).

Non si prevede alcuna possibilità di revisione in aumento del prezzo convenuto (art. 40 d.lgs 23/5/2011, n. 79).

Art. 4

Al momento della conferma dei servizi prenotati da parte dell' Agenzia, su conferma delle famiglie per la sistemazione degli accompagnatori e degli studenti, e su presentazione della relativa fattura, l' Istituto provvederà al versamento di un acconto **pari al 30% delle quote**. Detto importo è versato a titolo di caparra ma gli effetti di cui all' art. 1385 del codice civile non si producono qualora il recesso dipenda da fatto sopraggiunto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave impedimento della controparte.

Un successivo acconto **pari al 40% delle quote** sarà versato una settimana prima della partenza.

Il saldo pari al 30% della quota totale avverrà, su presentazione della relativa fattura entro giorni 15 dal rientro.

I pagamenti avverranno mediante bonifico bancario a favore dell' Agenzia. Le spese di bonifico saranno a totale carico dell' Agenzia stessa.

Art. 5

E' possibile la sostituzione di singoli partecipanti a viaggio fino a quattro giorni prima della partenza.

In caso di rinuncia di singoli partecipanti dopo l' affidamento del viaggio e la comunicazione dei partecipanti verrà applicata una penalità:

30% sino a 20 giorni lavorativi prima della partenza;

60% sino a 10 giorni lavorativi prima della partenza;

80% sino a 3 giorni lavorativi prima della partenza.

Art. 6

L' Agenzia dichiara, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alle circolari del Ministero dell' Istruzione n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e si impegna a fornire all' Istituto, prima della partenza, tutte le certificazioni previste dal comma 7 e 10 dell' art. 9 della circolare stessa, anche con autocertificazione del legale rappresentante.

Prima della partenza, l' Agenzia rilascerà all' Istituto i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto e quant' altro necessario).

Art. 7

Al momento dell' arrivo presso le case famiglia, l' Istituto nella persona del docente referente accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nell' offerta. Ogni mancanza nell' esecuzione del contratto verrà contestata immediatamente dal docente referente affinché l' Agenzia, il suo rappresentante locale o l' accompagnatore turistico vi pongano tempestivamente rimedio.

L' Agenzia di viaggio è sempre responsabile nei confronti dell' Istituto degli inadempimenti dei propri fornitori di servizi.

Quando parte dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l' Agenzia predisporrà adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico dell' Istituto, oppure rimborserà quest' ultimo nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate, salvo il risarcimento del danno.

Qualora non fosse possibile alcuna soluzione alternativa o l' Istituto non accetti per un giustificato motivo, l' Agenzia le metterà a disposizione un mezzo di trasporto equivalente per il ritorno al luogo

di partenza o ad un altro luogo convenuto e gli restituirà la differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

Al rientro in sede della comitiva e comunque entro e non oltre cinque giorni, l'Istituto dovrà informare l'Agenzia delle eventuali variazioni relativa al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Entro lo stesso termine l'Istituto deve presentare reclamo per l'inadempimento o l'inesatta esecuzione del contratto.

Art. 8

L'Agenzia dichiara di essere iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano con il numero di repertorio economico amministrativo 998622 alla data del 27/12/1978.

L'Agenzia dichiara di aver stipulato polizza di Assicurazione di Responsabilità Civile Professionale ai sensi del D.Lgs 206/05 con polizza Unipol N° 4112212S.

Sono altresì comprese le seguenti garanzie:

Esenzione dalle spese di annullamento per motivi di salute.

La rinuncia dovrà pervenire tramite telegramma prima dei 15 giorni lavorativi antecedenti la data della partenza. Sempre prima della partenza, tramite raccomandata, dovrà essere inviato il certificato medico comprovante l'impossibilità di partecipare al viaggio. Le somme versate verranno restituite integralmente comprese le penalità previste dal paragrafo "PENALITA' RINUNCIA AL VIAGGIO" delle Condizioni Generali, salvo una franchigia di 50 euro.

Indennizzo bagaglio: rimborso del valore del bagaglio smarrito o rubato nel corso del viaggio o del soggiorno, fino a € 360. Non si risponde di materiale ottico o fotografico, né di riproduttori di suono e telefoni cellulari, né di denaro.

Assistenza sanitaria: rimborso spese mediche, farmaceutiche e ospedaliere sostenute nel corso del soggiorno fino a € 1.032,92.

Rimborso per spese di trasporto fino a € 258,23 in caso di:

rientro anticipato del malato o del ferito se prescritto dal medico legale

viaggio di un familiare in caso di intrasportabilità del partecipante

rientro anticipato del partecipante in caso di decesso di un familiare di primo grado

L'assicurazione decorre dal momento della partenza e dura fino al giorno del rientro dell'iscritto.

Etichette bagaglio e gadget inter-studioviaggi

Spese di gestione pratica

IVA

Art. 9

L'Agenzia si impegna a rispettare le indicazioni della C.M. 14/10/1992, n. 291 e della C.M. 2/10/1996, n. 623, fornendo, su richiesta dell'Istituto, tutte le certificazioni richieste, nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'Agenzia di viaggi.

Art. 10

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si richiamano i contenuti della lettera di invito da parte dell'istituto e si rinvia alle norme del D.lgs. 206/2005 e del D.lgs. 79/2011, concernenti i viaggi, le vacanze i circuiti tutto compreso e alle convenzioni internazionali che disciplinano la materia, di cui sono parte l'Italia o l'Unione europea, del Codice civile.

Art. 11

Il foro competente è il tribunale di Latina.

Letto, confermato e sottoscritto.

Formia, 29.06.2015

Il Dirigente scolastico

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n° 39/93

F.to Prof. Pasquale Gionta

MC/ef

Agenzia Viaggi

Il Legale rappresentante

(Sig.ra Anna Maria Donata Morgante)