



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO "Cicerone-Pollione" FORMIA

Via Olivetani, 24 – 04023 Formia (LT) – c.m. LTIS021002 – c.f. 90060380590
☎ 0771.771261 – 0771.700866 ✉ ltis021002@istruzione.it



CIRCOLARE n. 108 a.s. 2018-19

Prot. n. 0013195/II.2

Formia, 5 dicembre 2018

Liceo classico "V. Pollione"

Liceo linguistico e delle scienze umane "M.T. Cicerone"

AI DOCENTI

e, p.c., al Direttore dei Servizi

Oggetto: convocazione scrutini trimestrali

Come deliberato nella seduta del collegio dei docenti del 10 settembre u.s., il termine del primo periodo di attività didattica è fissato al 13 dicembre p.v., pertanto i consigli di classe per la valutazione trimestrale sono convocati, con la presenza dei soli docenti, presso la sede del Liceo "Vitruvio", secondo il calendario allegato e con il seguente o.d.g.:

1. andamento didattico-disciplinare, verifica e valutazione dell'azione didattica svolta:

raggiungimento degli obiettivi programmati; eventuali modifiche della programmazione didattica; svolgimento dei programmi; numero di prove scritte, grafiche, orali, pratiche, ecc.;

2. operazioni relative allo scrutinio intermedio e registrazione *on line* della scheda di motivazione dei voti insufficienti:

ogni docente inserirà le proprie "proposte di voto" [voti interi] e le assenze, utilizzando il programma informatico in uso nell'Istituto: aprire sito della scuola www.liceoformia.it ed eseguire la procedura. Si raccomanda di inserire i voti almeno 24 ore prima dello scrutinio, al fine di consentire un tempestivo disbrigo delle operazioni di segreteria; qualsivoglia variazione o integrazione potrà essere effettuata in sede di scrutinio. Quanto alla compilazione delle **schede per il recupero delle carenze**, ogni docente avrà cura di inserire la propria motivazione per singola disciplina. Le schede di recupero saranno poi stampate dalla segreteria didattica, in collaborazione con il docente coordinatore. La consegna delle schede alle famiglie, da parte del docente coordinatore, avverrà venerdì 21 dicembre p.v., dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

3. individuazione degli studenti con insufficienze e che necessitano di interventi di sostegno o recupero:

le modalità operative per l'attivazione degli interventi volti al superamento delle carenze negli apprendimenti degli alunni saranno comunicate successivamente, sulla scorta di quanto previsto nel documento PTOF; la possibilità di copertura di tutti i corsi attivabili è condizionata dalle risorse finanziarie che saranno erogate dal MIUR, per cui, in caso di limitata disponibilità economica, saranno privilegiate le discipline di indirizzo e quinquennali.

4. Individuazione definitiva dei docenti titolari e supplenti accompagnatori delle visite di istruzione e proposta di visite per le classi che non partecipano ai viaggi di istruzione programmati.

5. Per le classi del quinto anno: conversione del credito scolastico conseguito complessivamente nel 3° e 4° anno di corso di ciascun studente, sulla base della tabella di attribuzione del credito scolastico di cui all'allegato A del Dlgs.vo 62/2017, accluso alla presente. Il credito complessivo del 3° e 4° anno, come risultante della suddetta operazione di conversione, sarà verbalizzato al termine dello scrutinio e verrà comunicato successivamente agli studenti e alle famiglie mediante l'apposita scheda informativa allegata alla presente.

Allo scopo di consentire un più celere svolgimento dello scrutinio, si raccomanda – **ai coordinatori di classe** – di formulare in anticipo (possibilmente previa acquisizione della valutazione dei colleghi di classe) una proposta di voto di condotta, per singolo alunno, da sottoporre all'approvazione del consiglio, utilizzando il **modello unico** per ogni singola classe disponibile in segreteria o presso gli uffici di presidenza (la versione senza nominativi è scaricabile dal sito).

N.B.: gli orari riportati nel diario allegato possono variare in anticipo, per cui i docenti sono invitati ad assicurare la loro presenza in istituto almeno 15 minuti prima. Poiché il consiglio deve essere "perfetto" (vale a dire: i componenti devono essere tutti presenti!), in caso di assenza, i docenti devono far pervenire la loro comunicazione con la massima tempestività, al fine di consentire, alla presidenza, di predisporre le immediate sostituzioni.

In caso di assenza del Dirigente scolastico, lo scrutinio sarà presieduto dal docente coordinatore di classe.

Il Dirigente scolastico

Pasquale Gionta