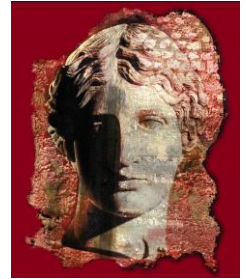




**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA
RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
LICEO "Cicerone – Pollione" - FORMIA**

Via Olivetani, 24 – 04023 Formia (LT) – c.m. LTIS021002 – c.f. 90060380590
tel: 0771-771261 – 0771-700176 ✉ ltis021002@istruzione.it



Protocollo e data vedi segantura

**All'Albo
Al Direttore dei Servizi
Al Personale**

Oggetto: determinazione dirigenziale di riorganizzazione dei servizi e delle prestazioni del personale ATA nel periodo di vigenza delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

DETERMINA

1. Dal 12 marzo 2020 fino al 3 Aprile 2020 questo Istituto resterà aperto dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 esclusivamente per adempiere agli atti amministrativi urgenti e non differibili e per consentire la pulizia dei locali e degli ambienti scolastici, nonché la cura e la manutenzione dei laboratori. Dal 12 marzo al 1° aprile 2020 è disposta la chiusura del plesso del Liceo Cicerone.
2. Al fine di contenere il contagio da COVID-19, per tutto il suddetto periodo sarà sospesa l'apertura al pubblico e i servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo della casella di posta elettronica e del n. telefonico dell'istituto, indicati nell'intestazione di questo provvedimento e pubblicati nel sito web.
3. Il DSGA, previa acquisizione da ciascun dipendente della dichiarazione di cui al punto 4 della direttiva n.1 del 25.02.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri applicativa del DL 23.02.2020 n.6, individuerà il personale assistente amministrativo e assistente tecnico destinatario della modalità di lavoro a distanza (lavoro agile), fatta salva la necessità di assicurare l'operatività degli uffici per gli atti urgenti e non differibili da parte di una unità individuata secondo il criterio della rotazione.
4. Relativamente alla prestazione lavorativa dei collaboratori scolastici, una volta constatata la pulizia degli ambienti scolastici e garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, il servizio resterà limitato a sole due unità di personale necessarie per assicurare l'apertura e la vigilanza all'ingresso e la pulizia dei soli locali utilizzati dal personale in servizio. Il DSGA provvederà a definire la turnazione secondo il criterio della rotazione in base all'ordine alfabetico. Per assicurare la necessaria pulizia al rientro degli studenti dopo la sospensione, il 2 aprile prossimo tutti i collaboratori dovranno essere in servizio.
5. La mancata prestazione del personale collaboratore scolastico potrà essere ricondotta alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.) solo dopo aver disposto

la fruizione di eventuali periodi di ferie non goduti dell'a.s. precedente (art. 13, comma 10 CCNL 2007).

Questo provvedimento potrà subire modifiche, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi, per cui tutti gli interessati sono tenuti ad un costante controllo dell'Albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Mario Fiorillo